

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 4 для детей с ограниченными возможностями здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 4»**

426006 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 76, тел/факс 71 – 14 – 61; inter-4@yandex.ru

**Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Школа № 4»
И.Е. Копанева
Приказ № 171 от 01.09.2020 г.**

**Положение
о порядке и формах проведения государственной итоговой
аттестации и экзамене на квалификационный разряд**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий документ разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", зарегистрированы в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями).
- Письмо МО РФ от 26.05.1997 г. №15/580-6 «Рекомендации по организации трудового обучения в коррекционных образовательных учреждениях VIII вида»;
- Письмо МО РФ от 14.03.2001 г. №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Сб. 2.- М.: ВЛАДОС, 2000 (столярное дело, швейное дело, цветоводство);
- Программ вспомогательной школы. Сборник 2. М.: Просвещение, 1981г. (штукатурно-малярное дело);
- Новых учебных программ: трудовое обучение в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида, книга 2. М. : НЦ ЭНАС, 2001г.(вязание).
- Программ образования учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. Л.Б. Баряева. Санкт Петербург, ЦДК проф. Баряевой Л.Б, 2011. (ремесло).
- Устава и локальных актов Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 4 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Данный документ определяет форму, организацию и проведение итоговой аттестации в 9, 10, 11-х классах и повышает ответственность учителей-предметников за результат труда и за степень освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Под итоговой аттестацией понимается подведение итогов обучения учащихся по профильному труду по окончании 9, 10, 11-х классов.

1.4.Целью итоговой аттестации обучающихся является:

- установление соответствия результатов обучения требованиям образовательных программ;
- контроль над полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.

1.5.Задачи итоговой аттестации:

- проверить соответствие знаний и умений выпускников требованиям программ, глубину и прочность полученных знаний, умения их применять в практической деятельности;
- выявить умение выполнять практическую работу согласно требованиям технической документации;
- получить объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ.

II. Формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся 9, 10, 11-х классов по профильному труду состоит из теоретической и практической части и может проводиться в следующих формах:

2.1. собеседование и практическая экзаменационная работа;

Обучающиеся, проходящие итоговую аттестацию в форме собеседования, отвечают на вопросы обобщающего характера по темам учебной программы. Вопросы подготавливаются учителем и объявляются обучающимся за месяц до начала аттестационного периода.

Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться с взрослыми.

2.2. тестовое задание и практическая экзаменационная работа;

Экзаменационные тесты включают себя 40 вопросов из всех разделов предусмотренных программой. При тестовом задании обучающийся выбирает один вариант ответа из 3-х предложенных.

2.3. экзаменационные билеты и практическая экзаменационная работа; Экзаменационные билеты включают себя 3 вопроса из разделов предусмотренных программой.

2.4. защита творческого проекта.

Ученик при сдаче экзамена в форме защиты проекта должен:

- выбрать тему проекта из предложенных (тема проекта формируется учащимся совместно с учителем);
- подготовить проект (проект записывается на электронный или бумажный носитель информации и по завершении экзамена сдается аттестационной комиссии);
- подготовить выступление по защите проекта (обосновать выбор темы, изложить основные задачи проекта, дать краткое объяснение содержания работы, сделать и обосновать выводы своей работы, отвечать на устные вопросы комиссии связанные с содержанием проекта);
- презентовать свою работу на экзамене и сделать краткое выступление (не более 15 мин.). Практическая часть проекта готовится учащимися заранее.

Экзаменационный материал разрабатывается по двум уровням. Выбор формы сдачи экзамена проводится на ШМК, на основании рекомендаций учителя профильного труда с учётом психофизических особенностей учащегося. Теоретическая и практическая части разрабатываются учителем профильного труда, рассматриваются методической комиссией, и утверждаются директором школы.

III. Критерии оценивания результатов экзамена

3.1. Критерии оценивания теоретической части экзамена:

- не менее 95% правильных ответов оценка «5»,
- не менее 75% правильных ответов оценка «4»,
- не менее 33% правильных ответов оценка «3».

Практическое экзаменационное задание разрабатывается учителем профильного труда согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.

Задача практической части заключается в самостоятельном выполнении обучающимися экзаменационной работы.

Практическая часть экзаменационной работы проводится в виде представления обучающимися экзаменационной комиссии готового изделия с пояснительной запиской (устно), допускается ИКТ презентация. Для изготовления практической части экзаменационной работы в рабочей программе учителя может быть отведено до 100 часов.

3.2. Критерии оценивания практической части экзаменационной работы:

3.2.1. Организация труда

Отметка «5» ставится, если полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд, предложенный учителем, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам - бережное, экономное.

Отметка «4» ставится, если работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технологической дисциплины, правила техники безопасности.

Отметка «3» ставится, если самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технологической дисциплины, организации рабочего места.

Отметка «2» ставится, если самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний учителя.

3.2.2. Приемы труда

Отметка «5» ставится, если все приемы труда выполнялись правильно, не было нарушений правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «4» ставится, если приемы выполнялись в основном правильно, допущенные ошибки исправлялись самостоятельно, не было на рушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «3» ставится, если отдельные приемы труда выполнялись неправильно, но ошибки исправлялись после замечания учителя, допущены незначительные нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

Отметка «2» ставится, если неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания учителя, неправильные действия привели к травме учащегося или поломке инструмента (оборудования).

3.2.3. Качество изделия (работы).

Отметка «5» ставится, если изделие (работа) выполнено по чертежу, эскизу или технологии; все размеры выдержаны; отделка выполнена в соответствии с требованиями инструкционной карты или по образцу.

Отметка «4» ставится, если изделие выполнено по чертежу, размеры выдержаны, но качество отделки ниже требуемого.

Отметка «3» ставится, если изделие выполнено по чертежу с небольшими отклонениями; качество отделки удовлетворительное.

Отметка «2» ставится, если изделие выполнено с отступлениями от чертежа, не соответствует образцу. Дополнительная доработка не может привести к возможности использования изделия.

3.2.4. Норма времени (выработки)

Отметка «5» ставится, если задание выполнено в полном объеме и в установленный срок.

Отметка «4» ставится, если на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 10%.

Отметка «3» ставится, если на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 25%.

Отметка «2» ставится, если на выполнение работы затрачено времени против нормы больше чем на 25%.

IV. Организация и проведение итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 10, 11-х классов, прошедшие обучение по данному профилю, освоившие образовательные программы и имеющие положительные четвертные оценки в выпускных классах.

4.2. Обучающиеся 9, 10, 11-х осваивающие программы профильного труда на базе Центра трудовой реабилитации подростков проходят итоговую аттестацию в форме экзамена на квалификационный разряд.

4.3. Выпускники, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, могут быть освобождены от итоговой аттестации по результатам письменного заключения врача или РПМПК. Учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, могут быть освобождены от итоговой аттестации по решению ШПМПК.

4.4. Для выпускников с нарушениями эмоционально-волевых состояний, гиперактивным синдромом, психопатоподобным состоянием экзамен может проводиться в щадящем режиме в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья по медицинской справке.

4.5. Экзамен по профильному труду проводится после окончания учебных занятий. Дата и время проведения экзамена доводится до сведения учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) не менее чем за 20 дней до начала экзамена.

4.6. Допускается проведение экзамена в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших экзамен по уважительной причине:

- болезнь обучающегося;
- отсутствие обучающегося в городе по уважительной причине;
- нахождение в следственном изоляторе;
- смерть близких родственников.

4.7. Досрочная итоговая аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

4.8. Экзамен по профильному труду проводится экзаменационной комиссией в составе: председателя (директор школы или заместитель директора), членов комиссии (учитель профильного труда экзаменуемой группы и учитель профильного труда другого профиля).

4.9. Дата проведения экзамена, допуск и освобождение от экзамена рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

4.10. На выполнение теоретической части (тестового задания, экзаменационные билеты) отводится не более 40 минут.

4.11. При проведении собеседования на опрос каждого экзаменуемого отводится не более 15 минут.

4.12. На выполнение практической части экзаменационной работы отводится до 2 часов (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв 20-30 минут).

4.13. Между устным экзаменом и практической экзаменационной работой устанавливается 20 минутный перерыв.

4.14. Учитель профильного труда за 15 минут до начала экзамена инструктирует выпускников, знакомит с условиями выполнения заданий.

4.15. При проведении теоретической и практической части предусматривается оказание дифференцированной помощи учащимся, отстающим в обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующего дефекта.

4.16. Учителем подготавливаются необходимые материалы, инструменты, заготовки, эскизы, чертежи, технологические карты, образцы изделий, из которых экзаменуемый самостоятельно осуществляет выбор для выполнения практической части.

4.16.В случае невозможности выполнения практической работы экзаменуемым (по медицинским показаниям), предусматривается оценка других изделий, выполненных экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.17. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом.

4.18. Учителя, ведущие предметы в выпускных классах, по которым проводится государственная итоговая аттестация, являются ответственными за подготовку и соблюдение безопасных условий в кабинетах для проведения экзаменов.

V. Итоговая оценка результатов экзаменов.

5.1. Итоговая оценка за экзамен по профильному труду выставляется на основании отметок, занесенных в протокол: теоретическую и практическую части экзаменационной работы, оцененную согласно критериям и результатам работы, учитывается и оценка по предмету за год.

5.2. По завершении экзамена экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

5.3. В случае разногласий между членами аттестационной комиссии в оценке, вопрос решается большинством голосов. В протоколе учитывается особое мнение членов комиссии.

VI. Функции, порядок работы, права и обязанности членов аттестационной комиссии.

6.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.2. Функции, порядок работы, права и обязанности членов комиссии определяются настоящим положением.

6.3.Аттестационная комиссия оказывает экзаменуемому необходимую помощь в ходе экзамена, несёт ответственность за безопасные условия проведения аттестации.

6.4.Члены аттестационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия, качество и соответствие требованиям технической документации.

6.5.Экзамен на квалификационный разряд для обучающихся 9, 10, 11-х, осваивающих программы на базе сетевого взаимодействия (согласно договора), принимает комиссия, составленная из представителей организации по сетевому взаимодействию и учителей профильного труда школы.

VII. Функции, порядок работы, права и обязанности членов апелляционной комиссии.

7.1.Апелляционная комиссия создается для разрешения разногласий в оценке результатов итоговой аттестации.

7.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

VIII. Делопроизводство.

8.1.Расписание итоговой аттестации.

8.2.Приказ директора о создании аттестационной и апелляционной комиссий для проведения итоговой аттестации.

8.3.Протоколы итоговой аттестации.

8.4.Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

8.5.Справки об освобождении от итоговой аттестации.

8.6.Срок хранения протоколов итоговой аттестации – 3 года.