

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 4 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Школа № 4»

426006 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 76, тел/факс 71 – 14 – 61; inter-4@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 29.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и перевода граждан (далее – граждане, обучающиеся) на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа № 4» для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07. 1998г.;
- ✓ Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г № 62-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1;
- ✓ Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ ст. 9;
- ✓ Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ст. 46);
- ✓ Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ ст. 19, 24;
- ✓ Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012г. № 283-ФЗ;

- ✓ Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки России от 11.09.2017г. № 886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021г. № 261 «Об утверждении Типового административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»;
- ✓ Устав ГКОУ УР «Школа №4».

II. Порядок приёма в образовательную организацию

2.1 Приём в ГКОУ УР «Школа №4» осуществляется на основании заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Заявление о приеме в школу может быть подано 4 способами:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

✓ через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

ж) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом ГКОУ УР «Школа №4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. К личному заявлению родители предоставляют следующие документы:

а) заверенную копию заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии с подписью родителей (законных представителей);

б) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

в) оригинал и копия регистрации ребенка по месту жительства.

2.4. Требование предоставления документов более, чем указано в настоящем Положении, в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

2.5. Родители (законные представители) учащегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля текущего учебного года до момента заполнения свободных мест. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Заявление о приеме в школу и документы, предоставленные родителями, регистрируются в журнале регистрации приема документов с указанием:

- даты и времени приема заявления,
- входящего номера заявления о приеме в школу,
- ФИО, даты рождения ребенка,
- ФИО родителей, контактный телефон, подписи родителей,
- перечня представленных документов, заверенного подписью ответственного лица за прием документов.

2.12. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, дублирующая вышеперечисленную информацию и содержащая сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс (или последующие классы), контактные телефоны и ФИО ответственного лица для получения информации.

2.13. После зачисления ребенка на обучение администрация ГКОУ УР «Школа № 4» вправе запросить с родителей (законных представителей) дополнительно иные документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса:

- копия свидетельства ИНН;
 - копия страхового медицинского полиса;
 - копия справки об инвалидности (при наличии инвалидности);
 - копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации инвалида);
-

- медицинская карта (форма №026/у-2000);
- сертификат о профилактических прививках;
- медицинская справка о физкультурной группе здоровья.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в ГКОУ УР «Школа № 4», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Несовершеннолетним гражданам, имеющим право на получение основного общего образования может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- не предоставление полного перечня документов в соответствии с настоящим Положением.

2.18. В случае отсутствия мест в образовательной организации родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме (Приложение № 3) к настоящему Положению. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

III. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест в ГКОУ УР «Школа № 4» могут быть приняты обучающиеся из других образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей) и заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. При приеме в любой класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личную карту обучающегося, выданную общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, табель текущих отметок успеваемости, медицинскую карту и прививочный сертификат.

3.3. Решение о зачислении ребенка в школу оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. Принимающая и исходная образовательные организации в течение 2 рабочих дней осуществляют все необходимые мероприятия по отчислению и приему обучающегося в системе «Электронная школа» и предоставляют выписку или копию приказа о зачислении.

IV. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. При изменении нормативно-правового законодательства в области образования в Российской Федерации и Удмуртской Республике в данное Положение могут быть внесены изменения.

Приложение 1

Директору _____

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись родителей)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____
Государственному _____
(полное наименование организации)

казенному общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Школа № 4 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

(место нахождения: г. Ижевск, ул. Баранова, д. 76)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2

РАСПИСКА

Настоящим подтверждаем, что заявление о приеме в ГКОУ УР «Школа № 4» принято входящий номер заявления № _____ от _____

Перечень предоставленных документов:

- ✓ заключение ПМПК
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия регистрации ребенка по месту жительства.
- ✓ копия свидетельства ИНН;
- ✓ копия страхового медицинского полиса;
- ✓ копия справки об инвалидности (при наличии инвалидности);
- ✓ копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации инвалида);
- ✓ медицинская карта (форма №026/у-2000);
- ✓ сертификат о профилактических прививках;
- ✓ медицинская справка о физкультурной группе здоровья.

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения: 426006, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 76, тел. приемная: 711-461, учебная часть: 711-611, E-mail: inter-4@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Копанева Инна Евгеньевна

М.П.

Приложение 3

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 4 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 4»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
нылпиослы 4-ти номеро школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужъяюрт
«4-ти номеро школа» УЭ ОККУ

ул. Баранова, д. 76, г. Ижевск, 426006, тел. 711-461, факс 711-461
E-mail: inter-4@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи _____
и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка) _____

в _____ класс ГКОУ УР «Школа №4» отказано.

Директор

И.Е. Копанева

М.П.

дата _____